

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Артемовского городского округа

П Р И К А З

От 18.03.2024г.

№ 32-О

Об организации работы по
снижению бюрократической
нагрузки в МБОУ СОШ № 2
в 2024 году

В целях снижения бюрократической нагрузки в МБОУ СОШ № 2, реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – Приказ № 582), приказа управления образования администрации Артемовского городского округа от 14.12.2023 № 309 «О принятии мер по снижению документационной нагрузки педагогов общеобразовательных организаций Артемовского городского округа», письмо управления образования администрации Артемовского городского округа от 12.03.2024 № 13/188

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить должностным лицом, ответственным за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, Кирпо И.В., заместителя директора по УВР.
2. Заместителю директора по УВР, Кирпо И.В.
 - 1) обеспечить информационное сопровождение педагогических работников школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки
 - 2) внести изменения в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации) в срок до 31.05.24г.
 - 3) осуществлять контроль за объемом документарной нагрузки педагогических работников.
3. Секретарю учебной части Шадаевой А.В. создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на учителей»,

открыть «Горячую линию» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 30.03.24г.

4. Заместителю директора по УВР, Кирпо И.В. внести изменения в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов, в положение о классном руководстве (требования по перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов), разработать план мероприятий по снижению документационной нагрузки на учителей, разместить его на сайте до 31.05.2024г.

5. Заместителю директора по УВР, Кирпо И.В. довести до сведения педагогического коллектива Приказ №582 об утверждении перечня документации до 01.06.24г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2



О.А. Михайловская