Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  | 26.10.2024 |

**(распоряжение)**

Об организации и проведении итогового

сочинения (изложения) для обучающихся

11 класса, в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, с приказом Министерства образования Приморского края от 23.10.2024 № 23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», на основании приказа МКУ управление образования администрации Артемовского городского округа от 25.10.2024 № 223 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования в 2024-2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №2) итоговое сочинение (далее - ИС) 4 декабря 2024 года.

2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 4 декабря 2024 г. на ИС, получивших «незачет», ИС провести 5 февраля 2025 г. и (или) 9 апреля 2025 г.

3. Назначить ответственным за подготовку МБОУ СОШ № 2 к проведению итогового сочинения в 2024/25 учебном году заместителя директора по УВР Кирпо И.В.,

4. Кирпо И.В.,заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение ИС для обучающихся 11 класса, осваивающих программу СОО в соответствии с НП и ИМД Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС в 2024-2025 учебном году.

4.2. Обеспечить соблюдение в местах проведения итогового сочинения условий СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведению ИС для обучающихся.

4.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС не позднее, чем за месяц до проведения ИС.

4.4. Для проведения ИС определить кабинет 42.

4.5. Предоставить сведения об участниках ИС в Центр образования для внесения в РИЦ не позднее, чем за две недели до даты проведения ИС.

4.6. Обеспечить техническую готовность в гимназии к проведению ИС.

4.7. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

4.8. Обеспечить работу горячей линии в МБОУ СОШ №2 (тел. 8(42337)95-3-59).

4.9. Провести регистрацию обучающихся МБОУ СОШ №2 для участия в ИС.

4.10. Проанализировать и обсудить на м/о учителей филологического цикла результаты ИС обучающихся.

4.11. Хранить бумажные оригиналы бланков ИС вместе с черновиками.

4.12. Довести информацию до обучающихся о результатах ИС в течении 1 рабочего дня со дня их утверждения ГЭК.

4.13. В день проведения ИС оперативно информировать МБУО Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на ИС, а также о его проведении (т. 4-23-08, Климащук Ксения Олеговна).

5. Создать комиссию по проведению ИС в составе: Кирпо И.В. – председателя комиссии,

Крупновой Т.Б, Сутугиной Ю.В.

6. Создать комиссию по проверке ИС в составе: членов комиссии (экспертов): учителей русского языка – Авдасенко Т.А., Филоновой Ю.А., Мунтяну С.А.

7. Комиссии завершить проверку ИС в строгом соответствии с критериями не позднее, чем через 7 дней с даты проведения ИС.

8. Шадаевой А.В., секретарю учебной части:

8.1. Направить 4 декабря 2024 г. в Центр образования отсканированные работы ИС по защищенному каналу связи VipNet до 16:00.

8.2. Направить не позднее 7 дней после проведения ИС в Центр образования сканированные оригиналы бланков ИС с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС по защищенному каналу связи VipNet до 16:00.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Михайловская О.А.