

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 6 от «31» августа 2023 г.

*Приложение № 1*  
к приказу № 152-О от «31» августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО  
родительским комитетом школы  
Протокол № 4 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 4 от «31» августа 2023 г .

**Положение  
об общественно полезном труде в муниципальном  
образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 2»  
Артемовского городского округа Приморского края**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об общественно полезном труде в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Артемовского городского округа Приморского края (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», Федеральным законом от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Артемовского городского округа Приморского края (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся Школы к общественно полезному труду.

1.3. Общественно полезный труд является совокупностью действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде Школы и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

## **2. Направления и формы организации труда обучающихся.**

2.1. Главными направлениями общественно-полезного труда являются:

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий;
- дежурство по Школе, участие в субботниках на её территории Школы и на закреплённой территории;
- дежурство в школьной столовой;
- овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы: работа на учебно-опытном участке: перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями;
- участие в труде по самообслуживанию: поддержание порядка и чистоты в классе, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий;
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти (по необходимости раз в неделю): мытьё стен, подоконников, школьной мебели;
- мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев
- подготовка школы к следующему учебному году.

2.2. Обучающиеся Школы могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в форме дежурства по классу.

2.3. Обучающиеся Школы могут привлекаться к благоустройству территории Школы в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории Школы, проведения месячников по благоустройству территории Школы в форме субботников, проведения месячника по благоустройству.

2.4. Администрация Школы выделяет учителей для участия в организации

труда обучающихся, осуществляющих педагогическое руководство их трудовой деятельностью.

### **3. Порядок организации труда обучающихся.**

3.1. Труд обучающихся Школы организуется в течение учебных четвертей учебного года, вовремя, не связанное с образовательной деятельностью, в каникулярное время.

3.2. Дежурство по классу проводится по графику, составленному активом класса(ответственным) совместно с классным руководителем.

- в каждом классе ответственный за дежурство составляет график дежурства обучающихся;
- дежурные выполняют уборку классного кабинета (сухая уборка мелкого мусора, влажная уборка доски, мытье полов, раз в неделю – влажная уборка парт);
- поливают цветы, ухаживают за ними;
- следят за порядком и дисциплиной в классе во время перемен;
- самообслуживание в столовой;

3.3. обучающиеся 1-11-х классов соблюдают правила гигиены и этикета в школьной столовой;

- не допускается выносить пищу из столовой;
- обучающиеся после приема пищи убирают за собой посуду, моют руки.

3.4. Дежурство по Школе проводится по графику, составленному заместителем директора по УВР. Продолжительность дежурства класса по школе: в течение рабочей недели в свободное от занятий время (перемены).

- дежурство по школе: - ученики класса, дежурного по школе (5-11 классы), контролируют дисциплину, чистоту и порядок, наличие чистой сменной обуви;
- в обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;

3.5. При организации работы следует учитывать возрастные особенности обучающихся Школы. В начальных классах допускается следующая работа:

- в 1 – 4-х классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив цветов, протирание классной доски, дежурстве по Школе, оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Школы;
- в 5 – 9-х классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив цветов, протирание классной доски, наведение порядка и чистоты в классе, дежурство по Школе, оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Школы, работа на пришкольной территории: перекопка, посадка, прополка, уход за растениями, сельскохозяйственная опытническая работа, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий, подготовка школы к следующему учебному году.

3.6. График проведения работ определяет классный руководитель по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который может корректироваться с учётом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся Школы.

3.7. При наличии у обучающихся Школы противопоказаний к физическому труду они привлекаются к облегчённому физическому или интеллектуальному труду.

**Обучающиеся 1-11-х классов соблюдают правила этикета и уважительного**

**отношения к старшим, правила внутреннего распорядка школы, исполняют требования школьной одежде.**

**3.8 Экологические акции, работа на школьной и пришкольной территории:**

- уборка и благоустройство школьной территории (сентябрь - май);
- уход за насаждениями, уборка на пришкольной территории в осенний и весенний период (уборка мусора, листвы, мелкая обрезка кустарника; окапывание деревьев и т.д.);
- акции по пропаганде экологических знаний: составление, оформление и распространение листовок, памяток, видеороликов.
- участие в экологических акциях муниципального и городского уровней;
- работа экологического патруля: уход за растениями, за цветочными клумбами.

**3.9 Социальные практики:**

**а) работа в ученическом самоуправлении:**

- участие в волонтерских объединениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения города (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям);
- работа пресс-центра (сбор, оформление материала, выпуск школьной газеты, выпуск праздничных экспресс-газет, видеороликов, коллажей).

**б) художественный и прикладной труд:**

- оформление общешкольных праздничных мероприятий;
- изготовление в школьной мастерской деревянных рамок, каркасов и др. предметов для общешкольных мероприятий;

**4. Общественно полезный труд предусматривается:**

**для обучающихся 2-4х классов – не более 1 часа в неделю;**

**для обучающихся 5-8х классов - не более 2 часов в неделю;**

**для обучающихся 9-11х классов - не более 3 часов в неделю.**

4.1 В соответствии с Уставом школы в летний период проводится летняя учебно трудовая практика

4.2 Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8,10 классов, кроме освобожденных от работ в связи с медицинскими противопоказаниями.

4.3 Под летней трудовой практикой понимается работа обучающихся по охране природы, благоустройству здания школы, школьного двора и прилегающих территорий.

4.4 Летняя трудовая практика является одной из форм воспитательной работы по развитию навыков общественно-полезного труда.

4.5 Содержание практических работ обучающихся определяется задачами трудового воспитания обучающихся с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и потребностей ОУ.

4.6 Обучающиеся привлекаются к различным работам в соответствии с графиком летней трудовой практики (работа по охране окружающей среды, работа на пришкольном участке по благоустройству школьной территории, помощи в музее или библиотеке и др.)

4.7 Летняя практическая работа может быть совмещена с организацией летнего оздоровительного лагеря при ОУ, во время которой с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа и работа по профессиональной ориентации.

4.8 График летней трудовой практики составляется на каждый учебный год и утверждается педагогическим советом, своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей, учителей, работающих с обучающимися на пришкольном участке.

**Объем трудовой практики составляет:**

**5-7 классы – 10 дней по 2 часа в день;**

**8 классы – 10 дней по 3 часа в день;**

**9 классы (для поступающих в 10 класс) – 10 дней по 3 часа в день;**

**10 классы – 15 дней по 4 часа в день.**

**Время начала, продолжительность, перерывы в работе определяются графиком.**

4.9 Организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учета и контроля, оценку труда. Отличившиеся обучающиеся поощряются грамотами.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику (с 1 июня по 31 августа), могут быть допущены к ее прохождению в течение учебного года в свободное от уроков время на добровольной основе. Перенос времени прохождения практики допускается при наличии объективных причин, по заявлению родителей.

4.11 Прохождение летней трудовой практики обязательно для всех обучающихся 5-8 и 10 классов. Обучающиеся освобождаются от трудовой практики по индивидуальным показателям (болезнь, освобождение по болезни, соревнования, спортивные сборы др.). Классные руководители до 15 мая предоставляют список класса и справки - освобождения.

4.12 Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора ОУ.

4.13 Непосредственное руководство за практическими работами обучающихся, их инструктаж, учет времени осуществляет руководитель практики, назначаемый директором.

4.14 Руководитель практики обеспечивает ведение:

4.14.1 журнала по технике безопасности;

4.14.2 журнала учета посещаемости

4.15 Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя практики, других работников школы.

## **5. Охрана труда обучающихся.**

5.1. Администрация Школы организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несёт личную ответственность за безопасные условия труда.

5.2. Обучающиеся Школы допускаются к участию в труде после проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение обучающихся Школы к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей.

5.4. Не используется рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослым. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400 - 600 г., ручки рабочего инвентаря должны быть

округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2-3 см в диаметре меньше, чем для взрослых.

5.5. При переноске земли, воды не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов - не более 3 кг,
- для обучающихся 10-14 лет: девушки - 3 кг, юноши - 6 кг,
- 15 лет: девушки - 4 кг, юноши - 7 кг;
- 16 лет: девушки - 5 кг, юноши - 11 кг.

5.6. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также после каждых 45 мин. работы делать перерыв на 15 мин. для активного отдыха.

5.7. Очистку почвы от посторонних предметов: камней, осколков стёкол, кусков металла производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищёнными руками.

5.8. При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

5.9. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися Школы в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Должны быть немедленно устранены организационно технические причины несчастного случая и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.10. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и завхоз.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение об общественно полезном труде является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы. При принятии настоящего Положения учитывается мнение членов ученического самоуправления и членов родительского комитета Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об общественно полезном труде принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 6 от «31» августа 2023 г.

*Приложение № 1*  
к приказу № 152-О от «31» августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО  
родительским комитетом школы  
Протокол № 4 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 4 от «31» августа 2023 г .

**Положение**  
**о дежурстве учащихся в столовой муниципального**  
**образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**Артемовского городского округа Приморского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.

1.2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

1.3. Дежурными по столовой назначаются учащиеся 6-11 классов. Учащиеся выпускных 9, 11 классов со второго полугодия освобождаются от дежурства.

1.4. График дежурства учащихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве)

1.5. График дежурства утверждается директором.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.

2.2. Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

## **3. Организация и направления деятельности**

3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 2 человека от 2 классов в каждой смене согласно графика дежурства.

3.2. Во время дежурства другие учащиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

3.3. Дежурные учащиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня с 8.30 до 13.00 – 1 смена, в течение недели по графику.

3.4. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРВИ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.5. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

## **4. Права и обязанности дежурных по столовой**

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:

4.1.1. сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов);

4.1.2. соблюдение техники безопасности при раздаче пищи;

4.1.3. продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства;

4.1.4. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

4.2. Дежурные по столовой имеют право:

4.2.1. предъявления претензий к нарушителям порядка и добиваться выполнения Устава школы;

4.2.2. на поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели;

4.2.3. на проявление творчества в организации дежурства.

## **5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных учащихся.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурными учащимися по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия: - сообщение в дневнике родителям.

## **6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе.**

6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Работа дежурной службы дня отражается в следующих документах:

7.1.1. График дежурства по столовой (разрабатывается на полугодие заместителем директора по воспитательной работе/ответственным по питанию в школе).

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.